

Ipotesi di accordo sindacale aziendale sulla trasformazione di rapporti di lavoro a tempo parziale nell'ufficio Amministrazione clienti

Oggi, 18 gennaio 2010 nella sede di AIMAG spa di Carpi in via Alghisi tra la Direzione rappresentata dal direttore generale ing. Alfonso Dal Pan e dal dirigente Risorse Antonio Dondi, e le RSU rappresentate dai signori Giuseppe Pelusi, Maura Zanella, Giuseppe Faldetta, Luigi Verri, Luigi Campanile, Giuseppe Veronesi, assistite da FILTCM CGIL (Cesare Pignatti), UILCEM UIL (Vincenzo Battagliola Trovato) e FEMCA CISL (Massimo Occhi), si è stipulata la presente ipotesi di accordo integrativo aziendale sul premio di risultato. SINDACALE SULLA TRASFORMAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE NELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE CLIENTI.

PREMESSA

In considerazione del consistente numero di richieste di contratti a tempo parziale presentate da dipendenti dell'Ufficio Amministrazione clienti, le quali hanno rappresentato l'esigenza di ottenere una temporanea riduzione del normale orario giornaliero al fine di provvedere alla cura dei figli in età prescolare, tenuta in considerazione l'esigenza che lo stesso Ufficio fornisca un servizio che risulti adeguato agli obblighi posti dagli enti di controllo, soprattutto in relazione alle attività di sportello e call center, AIMAG si rende disponibile a procedere alla stipulazione di un accordo che disciplini le condizioni regolamentanti i rapporti a tempo parziale nell'ufficio Amministrazione clienti.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente accordo si applica a tutti i dipendenti dell'Ufficio Amministrazione clienti, ne regola i contratti a tempo parziale in coerenza con quanto previsto dalle leggi e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente e prevede altresì misure idonee a garantire la continuità e l'efficienza del servizio rivolto all'utenza.

TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI A TEMPO PIENO IN CONTRATTI A TEMPO PARZIALE

1) Aimag si impegna ad accettare, alle condizioni di cui al presente accordo ed in particolare per la vigenza di esso, tutte le richieste di trasformazione di rapporti di lavoro a tempo pieno in rapporti a tempo parziale o di mantenimento degli attuali rapporti a tempo parziale che siano avanzate per l'anno 2010 da dipendenti dell'ufficio Amministrazione clienti che abbiano al momento della richiesta figli di età inferiore a 8 anni.

2)

2.1 Con le dipendenti di cui all'art. 1 sarà instaurato fino al 31 dicembre 2010 un rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale, con riduzione dell'orario di lavoro a 32 o a 30 ore settimanali a seconda che i figli siano, al momento della costituzione, di età superiore o pari e inferiore a 3 anni, e salva la facoltà della Direzione di stabilire, in occasione della costituzione di nuovi rapporti a tempo parziale, una riduzione ulteriore fino a 25 ore settimanali qualora fosse necessaria per assicurare una proficua durata del rapporto a tempo determinato da instaurare ai sensi del successivo art. 4.

[Handwritten signatures and initials]

2.2 Condizione per il riconoscimento del rapporto a tempo parziale di cui all'art. 2.1 sarà la piena ed espressa accettazione di tutte le condizioni del presente accordo da parte della richiedente.

3)

3.1 La distribuzione ordinaria dell'orario giornaliero è riconosciuta in un nastro orario che :

- decorre non dopo le ore 8,30, salvo i casi di cui ai successivi artt. 6 e 7 quando la dipendente a part time è assegnata allo sportello e al call center, nei quali giorni l'orario deve iniziare alle ore 8,
- termina non prima delle ore 16.00 per i giorni di presenza pomeridiana stabiliti dall'orario ordinario settimanale, salvo quanto previsto dall'art.7 (turni in call center).

3.2 In ogni caso debbono essere effettuate settimanalmente almeno due presenze pomeridiane fino alle ore 16.

4) In ogni caso la Direzione stabilirà, previa consultazione con la dipendente, al momento della costituzione di ciascun rapporto a tempo parziale, la collocazione temporale dell'orario di lavoro all'interno della fascia oraria di cui al precedente articolo.

5) AIMAG si impegna a rimpiazzare, mediante assunzione di altro personale con contratto a tempo parziale e determinato fino al 31 dicembre 2010 le ore di lavoro prestate in meno dalle lavoratrici ammesse al tempo parziale in aggiunta ai rapporti a tempo parziale in essere nel 2009 presso l'ufficio Amministrazione clienti, tenuto conto del numero delle ore mancanti e della proficuità organizzativa del nuovo rapporto di lavoro.

6) Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo, tutti i dipendenti dell'ufficio Amministrazione clienti, (intendendosi per tali sia i dipendenti con rapporto a tempo pieno che quelli con rapporto a tempo parziale, questi ultimi nei limiti dell'orario giornaliero stabilito nel contratto individuale), a rotazione secondo un calendario predeterminato anche dagli interessati, (salvo sempre il potere della Direzione di stabilire calendari a rotazione nel caso la predeterminazione del calendario da parte degli interessati non abbia assicurato la continuità del servizio di sportello), saranno tenuti a garantire il presidio allo sportello per assicurarne l'apertura secondo l'orario stabilito dagli Enti di controllo; si dà atto che l'orario suddetto è attualmente stabilito fino alle ore 16.30.

7) Le parti concordano che anche le dipendenti dell'ufficio Amministrazione clienti con un rapporto a tempo parziale, a rotazione e secondo un calendario predeterminato dalla Direzione, siano adibite alla postazione di call center, dal lunedì al venerdì sino alle 19.00 ed al sabato dalle ore 8 alle ore 13.

8) Al fine di rendere possibile l'accoglimento per il 2010 di tutte le richieste di trasformazione di rapporti di lavoro a tempo pieno in rapporti a tempo parziale nell'ufficio Amministrazione clienti nel rispetto di presupposti imprescindibili quali l'efficienza e la continuità del servizio di assistenza clienti, in deroga a quanto previsto dall'art 12, comma 6, del CCNL 9/03/2007 in tema di preavviso, le parti concordano che nei casi di cui agli articoli 6 e 7, nelle ipotesi di improvvisa assenza del dipendente tenuto alla rotazione

[Handwritten signatures and initials]

Stato Ind. Allen BR

secondo calendario, le colleghe a tempo parziale successivamente individuate dallo stesso calendario possano essere chiamate alla sostituzione con un preavviso di sole 24 ore.

9) Lo svolgimento di prestazioni supplementari, retribuite come previsto dal CCNL, svolte nelle settimane di rotazione sul call center fino alle 19 e il sabato mattina saranno retribuite o trasformate, a richiesta delle singole dipendenti e salva in questo caso la corresponsione della maggiorazione, in permessi individuali retribuiti da godere unitamente alle 3 settimane di ferie pianificate di cui al successivo articolo 13, ma successivamente al godimento delle ferie dell'anno precedente.

PIANIFICAZIONE DELLE FERIE

10)

10.1 Al fine di rispettare le esigenze di tutti i dipendenti dell'Ufficio Amministrazione clienti e di coniugare il rispetto del diritto all'astensione facoltativa per maternità con le esigenze di continuità del servizio dell'ufficio, le parti concordano che siano pianificate entro il mese di marzo di ogni anno le ferie individuali annuali nella misura di almeno 3 settimane.

10.2 La Direzione si riserva di valutare ed eventualmente non concedere ferie nella collocazione temporale richiesta, sia durante la pianificazione che successivamente nel caso di eventi imprevisti per le ferie non pianificate, quando le richieste di ferie presentate non assicurino una presenza che garantisca l'apertura del call center e/o dello sportello assistenza clienti e/o la continuità del servizio di fatturazione.

11) Come previsto dall'art. 28 del CCNL la Direzione si riserva di richiamare in servizio dipendenti in ferie nel caso le assenze dell'ufficio riducano il numero di presenze nell'Ufficio al punto compromettere la continuità ed efficienza delle attività di call center o sportello o servizio di fatturazione.

12) Si esprime l'auspicio che la comunicazione dell'utilizzo di periodi di astensione facoltativa nel periodo giugno-settembre avvenga in tempo utile affinché possano essere assunte le più opportune decisioni volte ad assicurare l'apertura del call center e/o dello sportello assistenza clienti e/o la continuità del servizio di fatturazione.

NORME DI CARATTERE GENERALE.

13) Eventi straordinari.

Le parti concordano di aprire un confronto sindacale nel caso si verifichino cambiamenti strutturali ed organizzativi che modifichino il quadro di riferimento all'interno del quale è stato stipulato il presente contratto.

14) Contrattazione di livello superiore.

In ogni caso il presente accordo è condizionato, sia quanto a durata che a contenuti, al permanere dell'attuale normazione di livello superiore. Quindi le parti concordano che saranno immediatamente ed

[Handwritten signatures and initials]

automaticamente applicabili al presente accordo integrativo le modifiche derivanti da quanto eventualmente disporranno accordi stipulati a livello superiore.

15) Durata.

L'accordo ha validità per il solo 2010.

16) Regolamentazione precedente.

Il presente accordo integra e sostituisce per gli aspetti ad esso non coerenti per il tempo di vigenza la precedente regolamentazione aziendale sui rapporti a tempo parziale.

17) Condizione sospensiva.

Il presente accordo acquisirà validità solo dopo l'approvazione delle assemblee dei lavoratori e da parte del consiglio di amministrazione di AIMAG.

Per AIMAG spa

[Handwritten signature]
Antonio Dondi

Per RSU

[Handwritten signature]
Selvini
Sorella

[Handwritten signature]
[Signature]

Per FILTCM CGIL

[Handwritten signature]

Per FEMCA CISL

[Handwritten signature]

Per UILCEM UIL

+ TRUATO Vincenzo
[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

Allegato all'ipotesi di accordo del 18 gennaio 2010 sulla trasformazione di rapporti di lavoro a tempo parziale nell'ufficio Amministrazione clienti

Le parti firmatarie dell'ipotesi di accordo 18 gennaio 2010 sulla trasformazione di rapporti di lavoro a tempo parziale nell'ufficio Amministrazione clienti concordano che sia oggetto di una verifica, da tenersi entro il 2010, la concreta attuazione dell'accordo citato.

Permanendo le attuali prescrizioni cogenti degli enti di controllo sull'apertura dei servizi all'utenza, (sportello e call center), l'accordo citato sarà prorogato fino al 2012, e quindi :

- saranno accordate annuali trasformazioni o mantenimenti a tempo parziale di rapporti di lavoro nell'ufficio Amministrazione clienti per gli anni 2011 e 2012,
- negli anni 2011 e 2012 saranno mantenuti con durata annuale i rapporti a tempo determinato a rimpiazzo delle ore di part time che risulteranno in aggiunta a quelle del 2009 dell'ufficio Amministrazione clienti.

Per AIMAG spa



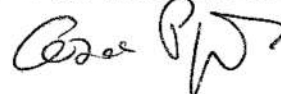
Antonio Indri

Per RSU



Pelucchi
Zucchi

Per FILTCEN CGIL



Per FEMCA CISL



Per UILCEM UIL

+ Provato Duca
Boglietti

AR